

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени
генерал- лейтенанта М.Т. Батырова» с.п. Псыхурей
Баксанского муниципального района
Кабардино- Балкарской Республики**

Согласовано с УС Протокол №3 от 08.01.2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №3 от 09.01.2021г.	Утверждено приказом директора школы №10 от 11.01.2021г.
--	---	--

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования**

I. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) МОУ СОШ имени генерал- лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Псыхурей (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;
- ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Уставом Учреждения;
- Положением о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) Учреждения и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. ВСОКО представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями учащихся.

1.4. ВСОКО является составной частью системы оценки качества образования Учреждения и служит информационным обеспечением образовательной деятельности. Целью ВСОКО является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Учреждения и основных показателях её функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.5. Анализ состояния и перспектив развития Учреждения подлежит ежегодному опубликованию в виде самообследования и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

внутренняя система оценки качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Учреждения в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития;

- качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.7. Проведение ВСОКО ориентируется на основные аспекты качества образования: качество результата; качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.); качество процессов.

1.8. Направления ВСОКО определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.9. Основными принципами функционирования внутренней системы качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

1.10. Основными пользователями результатов ВСОКО являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники образовательных учреждений, учащиеся и их родители (законные представители), представители общественности и т. д.

II. Основная часть

2. 1. Организация и технология ВСОКО

2.1.1. ВСОКО осуществляется в соответствии с годовой циклограммой, которая утверждается приказом директора Учреждения и обязательна для исполнения работниками Учреждения.

2.1.2. Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором Учреждения. В состав лиц, осуществляющих ВСОКО, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных МО, учителя, члены Управляющего совета.

2.1.3. Проведение ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.2. Реализация ВСОКО

2.2.1. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценивания;
- сбор данных;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов ВСОКО среди потребителей образовательной услуги.

2.2.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию ВСОКО являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

2.2.3. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

2.2.4. Методы проведения ВСОКО:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации;
- наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний;
- собеседования с учащимися, педагогами, родителями.

2.3. Основные направления ВСОКО

2.3.1. Качество результата:

- оценка общего уровня усвоения учащимися начальной школы базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- оценка общего уровня усвоения учащимися 5 – 8, 10 классов базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- качество образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (в том числе, в форме с использованием независимой оценке качества знаний);
- качество образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов;
- уровень воспитания или уровень сформированности у учащихся ценностного отношения к действительности: к Отечеству, к себе;
- уровень участия в конкурсах (олимпиадах и др.);
- уровень готовности к продолжению образования;
- уровень состояния здоровья и психического развития учащихся;
- динамика правонарушений учащихся;

- процент учащихся на «4» и «5» по классам и параллелям в сравнении класса с самим собой за прошлый год.

2.3.2. Качество условий:

2.3.2.1. Программно – методические условия:

- совершенствование учебных программ в течение 3-х лет;
- наличие образовательной программы;
- наличие рабочих программ по всем предметам.

2.3.2.2. Материально – технические условия:

- уровень травматизма;
- % учащихся, охваченных оздоровлением и отдыхом на базе Учреждения;
- распространение опыта (наличие выступлений на муниципальном, региональном, российском уровнях, в т.ч. печатные работы);
- уровень заболеваемости детей в детоднях.

2.3.2.3. Кадровые условия:

- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- участие учителей в профессиональных конкурсах;
- показатели владения учителями инновационными технологиями;
- стабильность коллектива.

2.3.2.4. Информационно – технические условия:

- уровень информатизации обучения и управления;
- % обеспеченность учебниками;
- использование новых технологий в образовательном процессе;

2.3.2.5. Организационные условия:

- отсутствие предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора;
- соответствие СП, тепло-водо-электроснабжения, канализации, средств ПБ;
- % привлечения внебюджетных средств.

2.3.2.6. Качество процессов:

- ориентация на потребителя;
- лидерство руководителя (результаты анкетирования);
- вовлечение всех сотрудников в реализацию программы Учреждения;
- отсутствие жалоб;
- соответствие образования требованиям регионального рынка труда и профессионального образования.
- имидж Учреждения, гарантирующей стабильное качество образования и т.д.;
- качество уроков по итогам посещения администрацией;
- системность и систематичность воспитательной работы;
- профилизация и специализация обучения;
- инновационная деятельность Учреждения;
- наличие Управляющего совета, Совета учащихся, ученического самоуправления.

Качество условий проводится на основании самообследования Учреждения.

2.4.Этапы ВСОКО

2.4.1.Процесс ВСОКО состоит из 5 этапов:

2.4.1.1. Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

2.4.1.2.Второй этап - информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

2.4.1.3.Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

2.4.1.4.Четвертый этап – итогово – прогностический (разработка стратегии коррекционно – развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, Управляющего совета).

2.4.1.5.По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Учреждения, Учредителя в лице местной администрации Баксанского муниципального района, родителей (законных представителей).

2.4.1.6.Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.

2.5. Общественное участие в оценке качества образования

2.5.1.ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов и наблюдателей.

2.5.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации участникам образовательных отношений через родительские собрания, публичный доклад директора, размещение информации на сайте Учреждения.

III. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки, принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

3.3.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в настоящем положении сотрудники Учреждения несут ответственность в соответствии с Уставом Учреждения, ТК РФ.