

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени  
генерал- лейтенанта М.Т. Батырова» с.п. Псыхурей  
Баксанского муниципального района  
Кабардино- Балкарской Республики**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от 09.01.2021г.	Утверждено приказом директора школы №10 от 11.01.2021г.
---	---

**Положение  
о порядке доступа педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим  
материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом МОУ СОШ имени генерал- лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Псыхурей (далее Учреждение) и Положением о порядке разработке и принятии локально-нормативных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Учреждения:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к видеоконференцсвязи с организациями России,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

**II. Основная часть**

**2.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждения осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, Учреждения без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль Учреждения / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором/ заместителем директора Учреждения.

2.1.4. Для организации дистанционных занятий педагогам предоставляются рабочие места с доступом в сети Интернет.

## **2.2. Порядок доступа к базам данных**

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационная система «Электронный журнал»;
- информационная система «Российская электронная школа»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

2.2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах Учреждения, заключенных с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.4. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

## **2.3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **2.4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

2.4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.4.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

2.4.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

2.4.7. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Учреждения (спортивные залы, площадки, бассейны, стадионы) во время, порядке и правилах установленных ответственными работниками данных объектов.

## **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.