План  работы  учителя  –  наставника  Кужевой А.Х.

с  молодым  специалистом Кардановой Ф.Г.

на  2024  –  2025  учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество | Карданова Фарида Германовна | Кужева Ася Хазреталиевна |
| Образование | Высшее | Высшее |
| Педагогический стаж | 1 | 50 лет |
| Место работы | МОУ СОШ имени генерал-лейтенанта М.Т.Батырова с.п.Псыхурей | МОУ СОШ имени генерал-лейтенанта М.Т.Батырова с.п.Псыхурей |
| Должность | Учитель географии | Учитель истории и обществознания |
| Квалификационная категория | Без категории | Высшая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели**  **работы:** | 1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.  2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.  3. Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы. |
| **Задачи:** | 1.Создание условий для выявления профессиональной ориентации.  2.Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.  3.Формирование своего стиля в работе.  4.Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности |
| **Прогнозируемые результаты:** | 1. Умение планировать деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.  2. Становление молодого педагога как профессионала своего дела.  3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.  4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.  5. Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу. |
| **Формы работы:** | - индивидуальные, коллективные, консультации;  - посещение мероприятий;  - мастер-классы, семинары, открытые уроки;  - теоретические выступления, защита проектов;  - наставничество;  - анкетирование, микроисследования. |
| **Основные виды деятельности:** | Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим  мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.  Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых самоподготовок и внеклассных мероприятий.  Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.  Посещение мероприятий молодыми специалистами.  Отслеживание результатов работы молодого педагога.  Организация разработки молодыми специалистами дидактического  материала, электронных учебных материалов и др. |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

**индивидуальной работы с молодым учителем**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** | ***Формы и методы*** | | ***Форма отчетности молодого специалиста*** | |
|  | сентябрь | |  | |  | |
| Организационные вопросы. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.  *Собеседование.* | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО и СОО, план работы лицея на 2024-2025уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. Оформление рабочих программ, пояснительных записок | Оформление календарно-тематического планирования.  Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимное посещение уроков. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков | | Индивидуальные консультации по проблемным вопросам. Посещение уроков с целью оказания методической помощи.  Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предмету | |
| октябрь | | |  | |  | |
| Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков. | Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей) | Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.  Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Наставничество, самообразование,  взаимопосещение уроков. | | Посещение уроков.  Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.  Предъявление плана. | |
| ноябрь | | |  | |  | |
| Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Виды диагностики  результатов обученности | Собеседование по итогам четверти.  Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок». | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. | Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | | Технологические карты уроков по предмету.  Проверка выполнения программы. | |
|  | декабрь | |  | |  | |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.  Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.  Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. | Структура учебного проекта. | Поурочные планы.  Проверка выполнения программы. | Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение классного часа. Контроль ведения школьной документации. | | Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки. | |
| январь | | | | | |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.  Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности. | Взаимопосещение уроков. | Наставничество, самообразование,  Посещение уроков. | | Ведение тетрадей учащихся.  Самоанализ. | |
| февраль | | | |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся. | Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.  Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во вне урочной деятельности | Взаимопосещение уроков. | Наставничество, самообразование,  Посещение уроков. | | Взаимопосещение уроков.  Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. | |
| март | | | | | | |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Проверка выполнения программы.  Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ. | |
| апрель | | | | | | |
| Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.  Неделя молодого специалиста: открытый урок; выступление по теме самообразования. | Саморазвитие педагога.  Работа  со  школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. | Посещение уроков.  Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков  Контроль ведения школьной документации. | | Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.) | |
| май | | | | | | |
| Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Составление отчета.  Помощь в оформлении  и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации.. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков Контроль ведения школьной документации. | | Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).  Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. | |