

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени
генерал- лейтенанта М.Т. Батырова» с.п. Псыхурей
Баксанского муниципального района
Кабардино- Балкарской Республики**

Принято с учетом мнения Совета учащихся Протокол №1 от 29 августа 2021г	Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол №1 от 29 августа 2021г	Принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 30 августа 2021г	Утверждено приказом директора МОУ СОС им генерал- лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Псыхурей №105 от 01.09.2021г
--	---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Общие положения

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени генерал- лейтенанта М.Т. Батырова» с.п. Псыхурей Баксанского муниципального района КБР (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем Учреждения и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математики и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектной, исследовательской деятельности;

Развитие шахматного образования;

Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

Выполняя эти задачи, Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности.

2.3. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия и использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Учреждения относится к компетенции учредителя Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом Учреждения руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Заработная плата руководителя Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

Руководитель Центра обязан:

Осуществлять оперативное руководство Центром;

Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах исполнительной власти Омской области и иных организациях для реализации целей и задач Центра;

Представлять директору Учреждения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальные, ежегодные отчеты о результатах работы Центра;

Выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.