

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени
генерал- лейтенанта М.Т. Батырова» с.п. Псыхурей
Баксанского муниципального района
Кабардино- Балкарской Республики**

Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от " 30 " августа 2017 г.	приказом №103/1 от 30 августа 2017г по МОУ СОШ имени генерал- лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Псыхурей
---	--



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных
предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени генерал- лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Псыхурей (далее – Учреждение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010г №1241, от 22.09.2011г №2357, от 18.12.2012г №1060, от 29.12.2014г №1643от 18.05.2015г №507, от 31.12.2015 № 1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897года (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014г. №1644, от 31.12.2015 № 1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего (полного) общего образования» (с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 31.01.2012 г. №69) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (с учетом внесенных изменений от 08.06.2015г. №576, 28.12.2015г. № 1529, 26.01.2016г. №38, 05.07.2017г №629);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2015 г. N 02-50;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015года №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Письмо МОН КБР «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» от 27.06.2016г.№ 92

- Устав, основная образовательная программа МОУ СОШ имени генерал-лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Псыхурей.

1.1. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

1.3. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, и требования к уровню подготовки обучающихся в условиях Учреждения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;

- создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, курсу, в том числе внеурочной деятельности.

1.6. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.7. Содержание рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, строится на основе требований к результатам

освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учётом программ, включенных в ее структуру.

1.8. При разработке рабочих программ используются примерные учебные программы или авторские программы, на основе материала учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

1.9. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, учитывает состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой педагогов на класс (параллель) на один учебный год.

2.3. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что отражается в самой рабочей программе.

3. Структура и требования к оформлению рабочей программы

3.1. Титульный лист считается первым, но не входит в общую нумерацию (приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- реквизиты рекомендации, согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание параллели классов;
- Ф.И.О. учителя;
- учебный год.

3.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Структура рабочей программы учебного курса, предмета (ФГОС НОО, ФГОС ООО):

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 2) Содержание учебного предмета, курса.
- 3) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, каждой темы (приложение 2)

3.4. Структура рабочей программы учебного курса, предмета (ФКГОС):

- 1) Требования к уровню подготовки.
- 2) Содержание учебного предмета, курса.

3) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2).

3.6. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО:

Титульный лист считается первым, но не входит в нумерацию (приложение 3)

1) Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3) Календарно- тематическое планирование (приложение 4).

3.7. Структура рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (курсов коррекционно-развивающей области) для обучающихся по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования:

3.7.1. Структура рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов обучающихся с отклонениями в здоровье:

1) Пояснительная записка (в которой конкретизируются общие цели при получении начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса).

2) Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса (с учетом особенностей его освоения обучающимися).

3) Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане.

4) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

5) Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса

6) Содержание учебного предмета, коррекционного курса.

7) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.7.2. Структура рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС УО):

1) пояснительная записка (в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса);

2) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса (с учетом особенностей его освоения обучающимися);

3) описание места учебного предмета в учебном плане;

4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется на уровне школьного методического объединения учителей-предметников (далее - ШМО) на предмет

её соответствия данному Положению, требованиям стандартов, Образовательной программе МОУ СОШ имени генерал- лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Психурей, Федеральному перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. При соответствии рабочей программы нормативным требованиям на титульном листе программы ставится гриф рекомендации: *Рекомендована* указывается дата и номер протокола заседания методического объединения учителей.

4.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия учебному плану Учреждения и требованиям соответствующих стандартов. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на титульном листе программы ставится гриф согласования: *Согласована*, заместитель директора по УВР, указывается дата, ставится подпись, расшифровка подписи.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения. На титульном листе рабочей программы ставится гриф утверждения: *Утверждена директором школы*, указывается дата, номер приказа.

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на соответствующих методических объединениях, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором Учреждения.

4.5. Рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения не позднее 31 августа.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени
генерал- лейтенанта М.Т. Батырова» с.п. Псыхурей
Баксанского муниципального района
Кабардино- Балкарской Республики**

<p align="center">Рекомендована для включения в ООП ... ШМО учителей</p> <p>Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p align="center">Согласована зам директора по УВР МОУ СОШ имени генерал- лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Псыхурей</p> <p>_____/_____/_____ Ф.И.О «__» _____ 20__ г.</p>	<p align="center">Утверждена приказом директора МОУ СОШ имени генерал- лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Псыхурей</p> <p>Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	---

Рабочая программа

Предмет: _____
Класс: _____

Составитель: Ф.И.О.учителя

20_ - 20_ учебный год

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование по _____

Класс -

Учитель -

Количество часов по учебному плану:

Всего - ____ ч , в неделю - ____ ч

Плановых контрольных работ - _____

Рабочая программа составлена на основе: _____

Учебник: _____

№ урока	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт
1.			(ч)	
1				
2				

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени
генерал-лейтенанта М.Т.Батырова »с.п. Псыхурей
Баксанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

<p>Рекомендована для включения в ООП ШМО учителей</p> <p>Протокол №_ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Согласована. Зам. директора по ВР МОУ СОШ им. генерал- лейтенанта М.Т.Батырова с.п. Псыхурей _____ М.М.Катханова 30.08. 2017г.</p>	<p>Утверждена приказом директора МОУ СОШ им. генерал-лейтенанта М.Т.Батырова с.п. Псыхурей №_____ от «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	---

Рабочая программа
внеурочной деятельности
направление _____
наименование ВУД _____
класс/возраст _____
кол-во часов всего _____, в неделю _____
срок реализации программы _____

Составитель: _____

2017-2018 учебный год

Тематическое планирование
курса внеурочной деятельности (указать название) на _____ (указать общее
количество часов)

№ п/п	Тема занятия	Количество о часов	план	факт
1				
2				
3				
4				