



КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА М.Т.БАТЫРОВА с.п. ПСЫХУРЕЙ

Адрес: 361513, КБР, Баксанский муниципальный район, с.п. Псыхурей, ул.Катханова,128 тел.(8-866-34) 30- 1-42, ИНН 0701004525,КПП 070101001 , E-mail:sosch-sihurei@yandex.ru

ПРИКАЗ

20.08.2020г

№ 59

**О назначении классных руководителей
и закреплении учебных помещений за классами**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, в целях организации образовательных отношений в классе, руководства и контроля этим процессом, содействия созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся,

приказываю:

1. Назначить классных руководителей 1- 11 классов на 2020/21 учебный год в следующем составе и закрепить за классами учебные кабинеты:

№	Класс	Классный руководитель	закрепленный кабинет
1	1а	Березгова Рая Нургалиевна	8
2	1б	Уначева Лена Юрьевна	9
3	2а	Шикова Эльмера Абубекировна	2
4	2б	Хатшукова Лябина Мухамедовна	16
5	3а	Абазокова Джульетта Леонидовна	19
6	3б	Хатшукова Юлия Арчиловна	11

7	4а	Дохова Фатима Шамилевна	4
8	4б	Батырова Рита Гумарбиевна	20
9	5а	Паунежева Лидия Аминовна	3
10	5б	Кужева Асият Хазреталиевна	17
11	6а	Паунежева Эмма Нугмановна	6
12	6б	Хатшукова Мая Хазреталиевна	7
13	7а	Паунежева Шаимат Хасеновна	18
14	7б	Машезова Лианна Хачимовна	14
15	8	Мазашокова Зарема Анатольевна	13
16	9	Дыгова Асият Чаримовна	5
17	10	Карданова Фатима Муридовна	15
18	11	Карамышева Эльмира Исламовна	12

2. Закрепить за каждым классным руководителем ответственность за сохранность имущества в классе или классной комнате, за противопожарное состояние.
3. Обязать классных руководителей дежурить по школе вместе со своим классом в порядке очереди и представлять отчет за дежурство заместителю директора по воспитательной работе Катхановой М.М..
4. Классным руководителям вести отчетную документацию и представлять ее в определенные сроки заместителю директора по воспитательной работе Катхановой М.М..
5. Вменить классным руководителям в обязанность ведение школьной документации: классные журналы, дневники учащихся, личные дела учащихся.
6. Классным руководителям составить план воспитательной работы с классом в срок до 13 сентября 2020 года и представить на утверждение заместителю директора по воспитательной работе Катхановой М.М..
7. Бухгалтерии при начислении зарплаты руководствоваться настоящим приказом.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



[Handwritten signature]

Х.М. Коков

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signature] Катханова М.М.