**Муниципальное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя общеобразовательная школа имени**
**генерал- лейтенанта М.Т. Батырова» с.п. Псыхурей**
**Баксанского муниципального района**
**Кабардино- Балкарской Республики**

| | | |
|---|---|---|
| Согласовано с УС<br>Протокол №3<br>от 08.01.2021г. | Принято на заседании Педагогического совета<br>Протокол №3<br>от 09.01.2021г. | Утверждено приказом директора школы<br>№10<br>от 11.01.2021г. |

# Положение
# о Педагогическом совете

## I. Общие положения

1.1.В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МОУ СОШ имени генерал- лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Псыхурей (далее- Учреждение) действует педагогический совет.
1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.
1.3. Педсовет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Закона КБР от 24 апреля 2014г. № 23-РЗ «Об образовании», других нормативных правовых актов в области образования, Устава Учреждения, Положения о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения и настоящего Положения о Педагогическом совете.
1.4.Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности) Учреждения.
1.5.Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## II. Основная часть

**2. Задачи и содержание работы Педсовета**
2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Компетенции Педсовета:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- совершенствует организацию образовательного процесса;
- принимает образовательные программы, представляет их для согласования в Управляющий совет;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), на обучение по индивидуальному плану;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- представляет педагогических работников к награждению

ведомственными и отраслевыми наградами; принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;

**3. Права и ответственность Педсовета**

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации, Кабардино - Балкарской Республики;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педсовета**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается на первом заседании совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3.Педсовет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.4.Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.5.Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений. Решения Педсовета реализуются приказами руководителя Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (местная администрация Баксанского муниципального района), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педсовета**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педсовета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении 50 лет.

5.5.Книга протоколов Педсовета пронумеровывается , прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

## III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации**.**

3.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствии с Положением о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.